



# COMUNE DI MONASTERACE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

Indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La relazione di fine mandato è uno strumento di trasparenza, adottato dall'amministrazione per rendicontare l'attuazione degli impegni assunti all'inizio del mandato.

## **INTRODUZIONE**

Il salto di qualità di qualità registrato nella precedente amministrazione ha costituito un forte stimolo affinché si continuasse l'opera svolta nella direzione dello sviluppo del territorio mediante la riqualificazione del centro storico e la valorizzazione dei beni archeologici di cui è dotato, migliorando la struttura museale, che custodisce i molti reperti rinvenuti nell'area archeologica.

Particolare impegno è stato rivolto all'edilizia scolastica, dotando il comune di due nuovi edifici destinati alla scuola primaria e a quella dell'infanzia. Sono in corso di realizzazione gli edifici destinati ad asilo nido e a mensa.

E' stato raggiunto l'obiettivo di riqualificare aree degradate e a rischio idrogeologico. E' stato potenziato l'impianto di pubblica illuminazione con interventi destinati al risparmio energetico su tutto il territorio del Comune, nonché attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici su importanti edifici pubblici.

E' giunto il momento di verificare, a pochi mesi dalla fine del mandato amministrativo, cosa sia stato fatto rispetto agli impegni assunti con la comunità. Un percorso ben definito del quale erano chiari sia il punto di partenza sia la visione del punto di arrivo e durante il quale è stato sempre necessario mantenere la rotta, in particolare quando, sia le condizioni interne che quelle esterne, ne hanno rallentato e/o ostacolato il buon esito dei processi amministrativi.

Grandissimi sforzi sono stati profusi al fine di affrontare l'emergenza sanitaria da Covid19, che ha colpito anche il nostro paese, mettendo in campo una serie di aiuti a favore della collettività per affrontare le criticità derivanti dal lockdown:

- distribuzione di buoni spesa per l'acquisto generi di prima necessità, medicinali e tamponi finanziati sia con fondi propri che con trasferimenti da altri enti;
- somministrazione vaccini sia a domicilio che presso la sede messa a disposizione dal Comunale;

□ sanificazione degli ambienti;

Al fine di alleviare il carico fiscale delle famiglie, già vessate dalle conseguenze della crisi economica derivata dall'emergenza covid-19, l'ente ha disposto delle misure di sostegno, quali sgravi tributari a favore delle attività commerciali e artigianali.

Con delibere di Consiglio Comunale nn. 28/2020 – 7/2021 – 15/2022 è stata prevista, infatti, rispettivamente per gli anni 2020, 2021 e 2022 una riduzione del 25% della parte variabile della tariffa della TARI per le utenze non domestiche, quale forma di sollievo finanziario a beneficio sia della comunità locale e sia del tessuto economico produttivo maggiormente colpiti dalla grave situazione emergenziale derivante dall'epidemia da COVID 19.

Abbiamo scelto la relazione di fine mandato per raccontare tutto questo.

Uno strumento utile per rendere ancora più trasparente l'azione del Comune, per dare una visione di insieme e, nello stesso tempo, approfondire i singoli aspetti dei progetti realizzati fin qui o in via di realizzazione.

Sono stati anni di attività intensa ed appassionata, al fine di onorare gli impegni assunti con gli elettori.

Fare politica significa impegnarsi in prima persona per migliorare la vita quotidiana dei propri cittadini.

**Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.**

**In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui.**

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	3657
31.12.2020	3611
31.12.2021	3534
31.12.2022	3504
31.12.2023	3454

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

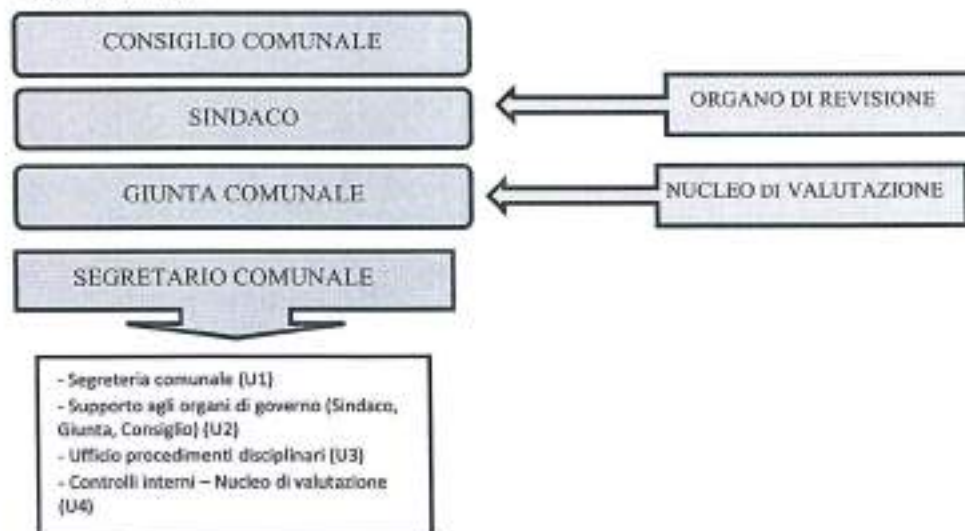
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cesare Deleo	28/05/2019
Vicesindaco	Andrea calabrese	28/05/2019 (Consigliere)
Assessore	Nicola Stello Gara	28/05/2019 (Consigliere)
Assessore	Luciana Maria Vincenza Raco	28/05/2019 (Consigliere)
Assessore	Daniela Anna Sansotta	Dal 28/05/2019 (Consigliere) – Assessore sino al 12/01/2023
Assessore	Teodoro Bucchino	Dal 28/05/2019 (Consigliere) Assessore dal 06/02/2023

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Andrea Marino	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Antonino Andrea Princi	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Giuseppe Quaranta	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Carlo Alberto Murdolo	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Nicola Armocida	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Gabriella Pisano	28/05/2019 (Consigliere)
Consigliere	Francesca Caterina Pacioca	28/05/2019 (Consigliere)

**1.3. Struttura organizzativa**

Organigramma:



Si dà atto che il modello organizzativo del Comune di Monasterace è strutturato in aree funzionali per come di seguito indicate:



L'Area Amministrativa- Affari Generali comprende i servizi di seguito riportati:

#### 1- SERVIZIO AFFARI GENERALI

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione esecutiva attività contrattuale;
- gestione archivio corrente e storico;
- coordinamento e organizzazione attività di patrocinio del comune nei procedimenti giudiziari, amministrativi e civili;
- gestione progetto SAI (Sistema Accoglienza Integrazione);
- gestione utenze e linee telefoniche/dati di tutte le strutture comunali (Immobili, edifici scolastici, impianti, ecc.);
- gestione servizi postali (esclusi i servizi di postalizzazione specificatamente tributari);
- ufficio relazioni con il pubblico;
- gestione attività di notifica;
- esposizione bandiera nazionale e dell'Unione Europea;
- presenza con gonfalone alle manifestazioni pubbliche.

#### 2 - SERVIZIO PERSONALE

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione giuridica del personale;
- gestione procedure concorsuali e di selezione;
- gestione procedimenti disciplinari;
- gestione presenze;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni;
- gestione rapporti con il medico competente ex D.Lgs. 626/94;
- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro (per i dipendenti)

- della propria area);
- cura del registro infortuni.

### **3 – SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione del sistema informatico (hardware e software);
- gestione servizio protocollo informatico;
- formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica;
- controllo procedure ed elaborazione dati;
- gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico;
- aggiornamento del sito internet del Comune.

### **4 – SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E ASSOCIAZIONISMO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- programmazione e gestione delle attività culturali;
- rapporti con le associazioni culturali;
- gestione biblioteca comunale;
- gestione archivio storico;
- gestione rapporti con le associazioni;
- gestione servizio volontariato civico;
- gestione servizio civile volontario.

### **5 – SERVIZIO SPORT E TURISMO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- programmazione manifestazioni di carattere turistico e sportivo;
- rapporto con le associazioni sportive e di promozione turistica;

### **6– SERVIZIO SCUOLA**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione rapporti con istituzione scolastica presente su territorio comunale;
- gestione servizio mensa scolastica e trasporto scolastico (scuolabus);
- gestione buoni libro;
- gestione servizio assistenza scolastica specialistica.

### **7 – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- programmazione attività sociali;
- famiglia: promozione e gestione amministrativa dei servizi a supporto della famiglia;
- gestione servizio assistenza sociale;
- gestione rapporti distretto socio – assistenziale.

### **8– SERVIZIO DEMOGRAFICO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva, toponomastica e statistica;
  - autocertificazioni e autentiche.
-

L'Area FINANZIARIA comprende principalmente i servizi di seguito riportati:

#### **1 – SERVIZIO FINANZIARIO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- compiti ed adempimenti attribuiti dalla normativa vigente in capo al servizio finanziario;
- controllo di gestione;

#### **2 –SERVIZIO PATRIMONIO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- attività di supporto all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili comunali (locazioni, concessioni, comodati, compravendite, permuta) assegnati all'Area Urbanistica- Manutentiva;
- tenuta dell'inventario beni mobili ed immobili.

#### **3 – SERVIZIO ECONOMATO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale e degli amministratori;
- gestione stanziamenti di bilancio relativi alla spesa per il personale e relativo controllo di gestione;
- gestione servizio economato;
- pagamento premio INAIL annuale.

#### **4 – SERVIZIO TRIBUTI**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione tasse e tributi comunali;
- gestione attività di accertamento tasse e tributi comunali;
- gestione corrispettivi del Sistema Idrico Integrato;
- gestione entrate degli altri servizi comunali.

#### **5- SERVIZIO PERSONALE**

- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro.

L'Area URBANISTICA-MANUTENTIVA comprende principalmente i servizi di seguito riportati:

#### **1- SERVIZIO URBANISTICA**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione pianificazione generale (P.S.A., studi di settore, aggiornamenti cartografici e normativi, catasto, ecc.);
- gestione pianificazione attuativa (piani attuativi pubblici, coordinamento piani di iniziativa privata, piani speciali);
- archivio urbanistico e cartografico.

#### **2 – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- procedure autorizzative per l'edilizia privata;
- verifiche e certificazioni di agibilità/abitabilità;
- controllo e repressione degli abusi edilizi.

### **3 – SERVIZIO PATRIMONIO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- manutenzione in genere, logistica e autoparco;
- stipula e gestione polizze assicurative automezzi di proprietà comunale;
- manutenzioni stabili ed immobili di proprietà comunale;
- gestione edilizia popolare e residenziale;
- manutenzione impianti sportivi e scolastici;
- manutenzione cimiteri e opere cimiteriali;
- gestione pulizia locali comunali;
- gestione amministrativa ed economica del patrimonio;
- istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili comunali, (locazioni, concessioni, comodati, compravendite, permuta) con il supporto dell'Area Finanziaria per ciò che attiene ai profili finanziari-contabili

### **4 – SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE URBANA E VERDE PUBBLICO**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione problematiche ecologiche ed ambientali;
- raccolta e smaltimento rifiuti;
- raccolta differenziata dei rifiuti;
- progettazione e gestione spazi verdi.

### **5- SERVIZIO IMPIANTI A RETE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria strade urbane, rurali, forestali e segnaletica stradale;
- gestione acquedotto e rete idrica;
- gestione rete fognaria;
- gestione sistema di depurazione;
- gestione impianto illuminazione pubblica.
- gestione utenze di forniture energia elettrica e gas di tutte le strutture comunali (Immobili, edifici scolastici, illuminazione pubblica, impianti, ecc.).

### **6- SERVIZIO DEMANIO**

Gestione demanio marittimo.

### **7- SERVIZIO PERSONALE**

- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro (in riferimento ai dipendenti della propria area).

L'Area LL.PP.-VIGILANZA comprende principalmente i servizi di seguito riportati:

#### **1 – SERVIZIO OPERE PUBBLICHE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- progettazione e direzione delle opere pubbliche;
- convenzione con i liberi professionisti;
- gestione delle gare d'appalto;
- procedure espropriative.

#### **2- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- aggiornamento Piano di Emergenza Comunale;
- gestione C.O.M.

### **3 – SERVIZI CIMITERIALI**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione amministrativa ed economica dei servizi cimiteriali;
- gestione amministrativa ed economica servizio lampade votive.

### **4 -SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- controllo del territorio;
- funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, polizia amministrativa;
- controllo viabilità e parcheggi;
- verbalizzazioni e sopralluoghi;
- controllo e repressione degli abusi edilizi;
- gestione servizio cattura animali randagi;
- gestione servizio notificazioni;
- mercato e polizia annonaria;
- istruttoria - accertamenti pratiche edilizia popolare e residenziale.

### **5- SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Le principali funzioni affidate al servizio sono le seguenti:

- pianificazione commerciale;
- gestione autorizzazioni commerciali, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;
- sportello unico delle attività produttive (S.U.A.P.);
- iniziative promozionali in campo economico;
- gestione amministrativa ed economica di fiere e mercati.
- istruttoria /rilascio autorizzazioni occupazione suolo (Canone Unico Patrimoniale);

### **6 –SERVIZIO PERSONALE**

- gestione pratiche relative all'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro (per i dipendenti della propria area).

L'attuale situazione del personale dipendente presenta il seguente quadro:

Lavoratori	Funzionari E/Q	Istruttori	Operatori qualificati	Operatori	Totale
Donne	1	8	5	4	18
Uomini	1	2	3	5	11

In questo Ente, pertanto, attualmente lavorano:

N. 11 uomini e 18 donne

Il personale in servizio risulta così suddiviso per aree funzionali e per sesso:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Area Amministrativa – Affari Generali	1	6	7
Area Finanziaria	1	7	8
Area Urbanistica – Manutentiva	7	3	10
Area LL.PP. – Vigilanza	2	2	4

L'Ufficio di segreteria comunale è, al momento, in reggenza a scavalco.

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente, nel periodo di interesse della presente relazione, non ha subito commissariamenti

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Per analisi del "contesto interno", si deve aver riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa dell'ente che possono influenzare negativamente la struttura amministrativa esponendola al rischio della "cattiva amministrazione". Ne consegue che tale analisi deve portare in evidenza, da un lato, il sistema di responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'Amministrazione.

Peraltro, il Comune di Monasterace presenta, una struttura organizzativa estremamente semplice, fondata su quattro Aree gestionali ai quali fanno capo tutti i servizi dell'ente, escluso il servizio di segreteria comunale, gestito in regime di reggenza a scavalco.

In particolare, alle Aree gestionali sono assegnati funzionari di comprovata esperienza e professionalità.

Ai suddetti funzionari, per ciascun settore di competenza, è stata attribuita la posizione organizzativa.

Nell'ente, a supporto dei servizi sociali, opera una Assistente Sociale assegnata dall'ambito territoriale di Caulonia che ne sostiene, altresì, gli oneri economici e previdenziali.

Il Segretario Comunale assegnato opera in regime di reggenza a scavalco, essendo la sede di segreteria vacante, il Nucleo di Valutazione è gestito in forma associata.

Il "contesto esterno" è quello tipico di una provincia, quella di Reggio Calabria, ancora legata a un modello di economia rurale con l'assenza di insediamenti industriali di rilievo.

D'altra parte, non si evidenziano offensive e mire espansionistiche riconducibili alla criminalità organizzata di stampo mafioso, né si rilevano dinamiche illegali ascrivibili a gruppi di stranieri.

Il territorio negli anni sta riscoprendo la propria vocazione per le attività terziarie, specialmente nel settore del turismo anche grazie a visite guidate alla scoperta dei reperti archeologici conservati nel Museo e dei luoghi dell'antica Caulonia, delle bellezze naturalistiche e paesaggistiche, di piazze, centri storici, monumenti e tesori artistici per molto tempo poco valorizzati e quasi dimenticati.

La struttura organizzativa dell'ente è apparsa adeguata al contesto in cui è stata chiamata ad operare nel quinquennio in considerazione, specie nel periodo caratterizzato dalla fase acuta della pandemia da Covid-19, allorché l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione hanno permesso di non sospendere l'erogazione dei servizi e, quindi, agli uffici di far fronte alle richieste dei cittadini utenti, unitamente al supporto fornito dalle associazioni presenti sul territorio e grazie allo spirito di sacrificio degli stessi amministratori, che hanno sostenuto concretamente il lavoro dei dipendenti.

Nell'ultima fase del mandato, l'avvio e l'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha spostato giocoforza gli equilibri dell'assetto organizzativo, ampliando l'attenzione sul settore dei Lavori Pubblici che, difatti, potenziato con l'assunzione, a tempo determinato e part – time di due nuove unità, due Funzionari tecnici, un ingegnere ed un architetto, la cui spesa è finanziata a valere sui fondi PNRR, fino al 31.12.2024.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali e le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente delicato, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale in generale.

#### **Settore - Area Amministrativa - Affari generali:**

Il settore gestisce gli affari generali e tutta l'attività amministrativa dell'ente, anche con riferimento al contenzioso e servizi: sociali, culturali, scolastici, demografici ed elettorali. Il personale interno manifesta qualche difficoltà a svolgere, entro le scadenze previste, i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti dalle normative nazionali e regionali, soprattutto a causa della introduzione di nuove e numerose piattaforme telematiche. Si osserva che, in relazione all'attuazione del programma amministrativo, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, il personale è riuscito a garantire comunque l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

**Settore - Politiche Sociali:** L'intervento dell'amministrazione risponde alla volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza e delle famiglie e di continuare ad offrire un servizio che, oltre a concorrere alla crescita ed alla formazione dei minori, favorisce e facilita le opportunità lavorative dei componenti del nucleo familiare in un'ottica di conciliazione dei tempi dedicati alla famiglia ed al lavoro, tanto più necessaria nell'attuale situazione di emergenza in cui versa il nostro Paese su tale fronte. In attuazione della Linea di mandato "Politiche sociali" sono state adottate una serie di iniziative a favore delle famiglie che rappresentano il punto di forza della nostra comunità. Diverse azioni di intervento sono state programmate a livello d'ambito territoriale.

Le aree d'intervento hanno riguardato: inclusione sociale, azioni di sostegno al reddito, servizi sociali, immigrazione, istruzione.

**Settore Turismo/Cultura:** Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate diverse iniziative a carattere culturale, concerti di musica classica, soprattutto nel periodo invernale, presentazioni di libri con la presenza degli autori con conseguente dibattito e confronto di idee ed opinioni.

Iniziativa artistico, ludico-ricreativo anche in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, seppur rispettando le limitazioni imposte dalla normativa sanitaria Covid - 19 che da un lato ha modificato, inesorabilmente, la programmazione in questo settore, dall'altro ha consentito al Comune di promuovere nuove attività socio-educative a favore dei minori e dell'inclusione sociale, grazie al Fondo destinato ai comuni nel periodo emergenziale, vedi ad esempio i Centri estivi.

#### **Settore- Area Finanziaria:**

##### **Ragioneria-Economato-Contabilità**

Tale settore si occupa della gestione economica e finanziaria dell'Ente. Nel periodo del mandato in esame ha operato cercando di mantenere gli equilibri di bilancio nonostante le difficoltà fisiologiche presenti e che perdurano da diverso tempo. Ha cercato di stare al passo con i diversi aggiornamenti normativi di settore che sono intervenuti nel periodo. Purtroppo rimane presente il problema della carenza di liquidità, nonostante gli interventi effettuati ( affidamento riscossione coattiva ad Agenzia Entrate-Riscossione- ampliamento e miglioramento delle possibilità di accesso a rateizzazioni ecc.)

##### **Tributi**

Tale settore si occupa della gestione delle entrate dell'Ente. Il personale che opera , ad eccezione di una unità di cat. B di ruolo, è stato stabilizzato part-time nell'anno 2021, in quanto proveniente dal bacino LPU/LSU. Importante è stata l'attività svolta nel periodo del mandato che ha dato e continua a dare risultati positivi che sicuramente saranno in crescita, al fine di arginare il problema della carenza di liquidità che affligge il comune di Monasterace.

#### **Settore- LL.PP. VIGILANZA :**

Nel corso del quinquennio l'area tecnica è stata prima suddivisa in due aree con accorpamento dell'area vigilanza. Per quanto concerne la situazione dell'Area, la stessa risulta strutturata secondo una buona organizzazione delle mansioni, pur risentendo molto della carenza di organico a supporto dei numerosi servizi assegnati. Si è proceduto alla dematerializzazione dei documenti, laddove possibile, a favore dell'archiviazione digitale. La dotazione di sistemi software e hardware è stata potenziata al fine di migliorare la produttività degli uffici.

Sono state acquistate diverse attrezzature per il servizio manutentivo al fine di migliorare l'offerta manutentiva. Una criticità che emerge nella realizzazione della programmazione degli appalti pubblici è legata al fatto che l'intero ciclo dei lavori pubblici è gestito soltanto dal responsabile dell'area; tuttavia, si è deciso, spesso, di investire in interventi significativi capaci di ridurre drasticamente gli interventi di manutenzione ordinaria e realizzare così economie di scala.

##### **Vigilanza**

Nel corso del quinquennio l'area è stata accorpata all'area LL.PP.

**Polizia Municipale:** Nel corso del mandato amministrativo si è proceduto ad assumere una figura di Agente di Polizia municipale con contratto a tempo pieno. L'ente ha beneficiato di un finanziamento che ha consentito di sostituire l'automobile di servizio, ormai obsoleta, ed implementare le attrezzature a disposizione dell'ufficio. La nuova vettura è in consegna. Inoltre, sono stati effettuati investimenti sui sistemi di videosorveglianza al fine di

rendere migliore la sicurezza urbana effettuando degli interventi di manutenzione straordinaria sul complesso sistema di videosorveglianza, concentrato nel centro abitato di Monasterace Marina.

#### **SETTORE URBANISTICO- MANUTENTIVA**

Nel corso del quinquennio l'area tecnica è stata prima suddivisa in due aree con istituzione della nuova area urbanistica manutentiva. La stessa risulta strutturata secondo una buona organizzazione delle mansioni, pur risentendo molto della carenza di organico a supporto dei numerosi servizi assegnati.

Sono state acquistate diverse attrezzature per il servizio manutentivo al fine di migliorare l'offerta manutentiva, quali due autocarri per la manutenzione degli spazi verdi e di recente è stato acquistato un carroscala utilizzato per la manutenzione dell'impianto di Pubblica Illuminazione.

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

2019 = 3 parametri positivi (P2 - P5- P8)

2020 = 2 parametri positivi (P2 - P5)

2021 = 3 parametri positivi (P2 - P5 - P8)

2022 = 3 parametri positivi (P2 - P5- P6)

2023 = 2 parametri positivi (P2 e P8)

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite. Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	<i>Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/07/2019</i>
Oggetto	Regolamento sul controllo delle autodichiarazioni. Approvazione
Motivazione	controlli, anche a campione, sulla veridicità dei contenuti delle autodichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/06/2020</i>
Oggetto	Piano regolatore cimiteriale e relativo Regolamento di polizia mortuaria – Esame ed approvazione
Motivazione	Dotarsi del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale ai sensi della normativa vigente
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 05/11/2020</i>
Oggetto	Regolamento IMU – Esame ed approvazione
Motivazione	Applicazione imposta IMU ai sensi della normativa vigente
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 05/11/2020</i>
Oggetto	Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate comunali – Esame ed approvazione
Motivazione	Riscossione coattiva entrate comunali ai sensi del comma 792 della legge n. 160 del 2019
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19/04/2021</i>
Oggetto	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale 2021 - Esame ed approvazione
Motivazione	Istituzione canone unico patrimoniale
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11/11/2021</i>
Oggetto	Regolamento per la concessione in uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata – Esame ed approvazione.
Motivazione	Destinazione e utilizzo beni confiscati
Riferimento	<i>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 11/11/2021</i>
Oggetto	Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 – Esame ed approvazione..
Motivazione	Rilascio o rinnovo e permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti* ai sensi dell'art. 15 ter della legge n. 58/2019 di conversione del D.L. n. 34/2019

Riferimento	<b>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2021</b>
Oggetto	Decoro urbano centro storico – Approvazione Linee guida
Motivazione	Disposizioni per la tutela del decoro urbano attraverso direttive da attuarsi per tutti gli interventi edilizi nel Borgo
Riferimento	<b>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/11/2021</b>
Oggetto	Regolamento sull'occupazione del suolo pubblico o privato mediante l'allestimento di dehors stagionali e continuativi per locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande – Esame ed approvazione.
Motivazione	Regolamentare, su tutto il territorio comunale, l'installazione di manufatti a servizio dei locali pubblici;
Riferimento	<b>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19/04/2023</b>
Oggetto	Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate comunali – Modifica
Motivazione	Modifica del comma 1 dell'art. 8 del Regolamento sulla riscossione coattiva approvato con deliberazione del C.C.25/2020
Riferimento	<b>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27/12/2023</b>
Oggetto	Regolamento per lo svolgimento, in modalità telematica e in videoconferenza, delle sedute del Consiglio comunale, degli organi consiliari del Comune e delle sedute di Giunta Comunale
Motivazione	Nuova modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

Il Comune di Monasterace nel periodo 2019 – 2023, per mantenere gli equilibri di bilancio e il pareggio finanziario ha confermato le tariffe, le aliquote e i canoni degli anni precedenti ad esclusione del servizio idrico integrato e del servizio rifiuti. Per questi ultimi infatti ha adeguato le tariffe al fine di garantire la copertura dei costi di gestione secondo la normativa di settore.

Dall'anno 2021 è entrato in vigore il canone unico patrimoniale (CUP) che sostituisce i precedenti prelievi relativi all'ICP, DPA e COSAP, per il quale le tariffe sono state determinate tenendo in considerazione i precetti della normativa in materia e l'invarianza delle entrate previgenti.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali		0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	152,63	152,17	168,25	191,40	193,71

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità

#### Personale

Nel 2019 sono state avviate le procedure di stabilizzazione del personale precario, ex LSU/LPU, finanziate da risorse regionali, all'uopo destinate, concluse nel mese di Dicembre 2020 per n. 19 dipendenti con la sottoscrizione del contratto di assunzione a T.I di cui 8 di categoria A, 3 di categoria B, 7 di categoria C e 1 di categoria D.

Sempre nel 2019 si sono avviate le procedure per l'assunzione di un Agente di Polizia Locale – a tempo indeterminato e full – time - Categoria C, bandendo concorso pubblico per titoli ed esami.

La procedura concorsuale si è conclusa nel Settembre 2020 con la sottoscrizione del contratto di assunzione.

Nell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici a tempo determinato e part – time, precisamente, n. 1 Ingegnere e n. 1 Architetto ai sensi dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) secondo quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80".

Nel quinquennio, oltre alla gestione di risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa fortemente restrittiva, dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali.

Si è, inoltre, provveduto alla complessa stesura e cura del Piano della Performance, divenuto strumento obbligatorio, al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del quinquennio, sono stati impiegati i soggetti percettori di reddito di cittadinanza nei progetti PUC, progetti utili alla collettività, che, con il loro fattivo contributo, hanno garantito un valido supporto alla gestione efficiente dei servizi pubblici.

#### Lavori pubblici

Nel corso del quinquennio 2019/2024 si è provveduto al completamento di quasi tutti i lavori programmati e parimenti si è provveduto a programmare/progettare/ eseguire ulteriori vari interventi al fine di dare maggiore sicurezza, qualità e attrazione all'intero territorio comunale. In particolare stati ultimati i seguenti lavori:

- 1) PNRR- M.4 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 Realizzazione di un polo per l'infanzia ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 65 del 2017 con annessa sistemazione esterna - €. 1.480.000,00;

- 2) PNRR- M.4 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.2 "Piano per l'estensione del tempo pieno e le mense - Scuola primaria Lambrosi predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica -€ 600.000,00;
- 3) Intervento di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico – Ristrutturazione edilizia per l'efficientamento energetico dell'edificio ex sede comunale Monasterace centro" – € 739.490,00;
- 4) Intervento di messa in sicurezza del territorio per rischio idrogeologico nel centro abitato di Monasterace località Lambrosi -€ 995.000,00
- 5) Ristrutturazione della nuova sede degli uffici comunali
- 6) Rifacimento di parte dei marciapiedi del corso principale nella frazione Marina - € 100.000,00
- 7) Lavori di restauro, recupero rifunzionalizzazione e valorizzazione del castello III terzo lotto- € 2.000.000,00;
- 8) Interventi di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico della pubblica illuminazione della località Marone Lambrosi e Campomarzo - € 50.000,00
- 9) Delibera di G.R. n. 160/2016 "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria" Delibera CIPE n. 26/2016 FSC 2014/2020 Piano per il Mezzogiorno, Decreto D.G. n. 3 del 4/1/2017 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE (EX ADEGUAMENTO SISMICO) SCUOLA DELL'INFANZIA MARINA IN VIA ASPROMONTE - € 800.000,00
- 10) PNRR -MISSIONE 2 COMPONENTE 4 SUB-INVESTIMENTO 2.1b- -. Progetto: "Interventi di rifacimento del sottofondo stradale della rete viaria danneggiata rifacimento muretto di sostegno e regimentazione delle acque piovane e successivo lappellino in loc. Lomanno" - € 115.000,00
- 11) PNRR -MISSIONE 2 COMPONENTE 4 SUB-INVESTIMENTO 2.1b- -. Progetto: "Ripristino e messa in sicurezza strade di interpoderali in loc. Petruso – Paladina". - € 65.000,00
- 12) Riqualificazione parco giochi Nicholas Green - € 199.690,00
- 13) Lavori di ripristino degli argini della fiumara Assi con realizzazione pennelli e opere protezione SS 106 e ferrovia - € 450.000,00
- 14) Realizzazione collettori delle località Lambrosi, Campomarzo e del Centro Storico all'impianto di Torre Ellera . Potenziamento dell'impianto consortile e collettamento della Marina di Camini e della frazione Caldarella del comune di Stilo - € 2.470.000,00
- 15) Riqualificazione lato sud del lungomare casa della comunità
- 16) PNRR M5C2 misura 3 L 3.1 Sport e inclusione sociale Realizzazione di parchi e percorsi attrezzati per la pratica sportiva libera in via Lungomare lato Sud - € 30.000,00;
- 17) Realizzazione centro vaccinale;
- 18) Lavori per l'ampliamento del cimitero comunale - STRALCIO n. 1 -
- 19) Progetto per il Ripristino officiosità idraulica Fosso Bernardo in corrispondenza dell'attraversamento della SS 106 e della dorsale della condotta fognaria in via lungomare Riqualificazione museo archeologico € 500.000,00;
- 20) Frana in atto in località San Nicola con coinvolgimento infrastrutture comunali fabbricati ed abitazioni - intervento di consolidamento" - € 750.000,00

- 21) Sistemazione sottopasso ferroviario - €. 5.000,00
- 22) Il borgo della sensibilità (Senseable Town) (recupero edifici comunali nel centro storico) - €. 1.500.000,00;
- 23) Riqualificazione lungomare lato Nord - €. 33.000,00;
- 24) Riqualificazione lato Sud lungomare -€. 450.000,00
- 25) Realizzazione casa della comunità - €. 2.500.000,00
- 26) PNRR M1C3 – Turismo Cultura 4.0 2.1 Attrattività dei borghi M.O.R.E. Monasterace Open Resource Experience Il borgo aumentato esperienziale tra innovazione e cultura - 1.600.000,00
- 27) Messa in sicurezza del territorio per il rischio idrogeologico nel centro abitato in località Lambrosi - €. 27.000,00
- 28) Demolizione e ricostruzione dell'edificio biblioteca comunale ex mercato coperto da adibire a centro operativo comunale – 545.000,00;
- 29) "Risanamento e Valorizzazione del Museo Archeologico di Kaulonia", Azione 6.7.1 del POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 - € 300.000,00

#### **Gestione del territorio**

L'area manutentiva è stata sempre celere nel rilascio degli atti a cui essa è demandata. Tuttavia nel corso di questi cinque anni si sono informatizzati tutti i procedimenti legati alla gestione del territorio, legandosi al maggior efficientamento e snellimento della macchina burocratica, ha contribuito a dimezzare i tempi per il rilascio di certificati o permessi di costruire, ma anche delle autorizzazioni e delle concessioni cimiteriali, idrico-fognario o occupazione suolo pubblico, arrivando infine ad emettere un singolo atto nella stessa giornata di assunzione al protocollo. L'ufficio ha altresì provveduto a garantire costantemente tutte le attività di manutenzione delle reti e delle infrastrutture comunali sia tramite proprie risorse sia attraverso l'acquisto di apposite strumentazioni. La gestione del territorio ad ogni modo avviene principalmente attraverso appalti di servizi quali la gestione e manutenzione dei due depuratori comunali, oltre alla gestione e manutenzione della rete idrica e fognaria. L'area dispone anche di operai che vengono impiegati per la manutenzione del verde pubblico e della viabilità.

##### **- Urbanistica e SUE**

Il Comune di Monasterace aderisce da qualche anno alla piattaforma Calabria SUE – tramite tale piattaforma gli uffici preposti hanno sicuramente velocizzato tutte le pratiche ad essa afferenti e comunque specificatamente connesse al governo del territorio: permessi di costruire, certificati di destinazione urbanistica, scia, cila etc. gli utenti attraverso la suddetta piattaforma fruiscono di un più dinamico sistema di interscambio capace di ridurre i tempi e velocizzare i rapporti con gli enti terzi che in precedenza risultavano più onerosi e farraginosi.

##### **- Commercio e SUAP**

Il fermo delle attività nel periodo pandemico da COVID 19 e la crisi economica degli ultimi anni ha determinato un sostanziale decremento delle pratiche di apertura, subentro delle attività commerciali. Tuttavia, negli ultimi mesi, si registrano dei piccoli margini di incremento. In merito alle pratiche prodotte, anche con il supporto del gestore di Calabria SUAP a cui l'ente aderisce, si sono create delle situazioni piuttosto favorevoli per il rilancio produttivo del territorio. L'incremento si registra soprattutto nel periodo estivo con l'apertura di attività di tipo turistico ricreativo.

#### **Istruzione pubblica**

In merito agli interventi che l'amministrazione comunale ha attivato per garantire il supporto al sistema educativo nel suo complesso si rappresenta che:

- Il servizio di refezione scolastica, sin dall'inizio del mandato e per tutta la sua durata, è stato garantito ed erogato agli alunni della Scuola dell'infanzia ed della Scuole Primaria di primo grado e secondo grado. La percentuale dei fruitori del servizio è stata nella media per tutto il periodo del mandato dovendo

necessariamente tenere conto del periodo particolare dovuto al Covid – 19 durante il quale le attività scolastiche in presenza sono state sospese.

- È stato assicurato il trasporto scolastico per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, con scuolabus di proprietà comunale le cui richieste che nell'ultimo periodo del mandato è aumentato notevolmente.

- È stato garantito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni disabili residenti nel Comune di Monasterace frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sia, nei casi meno gravi, con lo scuolabus comunale dotando lo stesso di apposita pedana per la salita e la discesa, sia nei casi di disabilità più gravi in cui era necessario l'utilizzo di veicoli idonei e di personale in possesso delle competenze, dei requisiti e delle abilitazioni professionali a svolgere tale servizio affidando lo stesso ad associazioni del terzo settore e, specificatamente alla Croce Rossa Italiana – Comitato di Monasterace.

- È stato garantito il servizio di assistenza educativa agli alunni portatori di handicap, demandando all'Istituto Comprensivo Monasterace – Riace – Stilo – Bivongi – Camini, nello spirito di collaborazione tra i due Enti, l'individuazione, a seguito di procedure selettive, dei professionisti qualificati e devolvendo le somme necessarie all'espletamento del servizio in parola.

- È sempre stata garantita nel quinquennio la fornitura gratuita dei libri di testo, a favore degli alunni che frequentano la scuola primaria (statale/paritaria), in quanto beneficio che rientra negli interventi di "assistenza scolastica", connesso all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

- Sono state svolte diverse attività di collaborazione con l'Istituto Comprensivo de quo per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, nonché la gestione delle risorse regionali a sostegno dell'attività scolastica, quali i contributi per il rimborso dei libri di testo.

#### **Ciclo dei rifiuti**

L'Amministrazione ha da sempre curato con attenzione la corretta gestione dei rifiuti, tramite l'ufficio tecnico, che ha puntualmente provveduto ad affidare il servizio ad impresa specializzata nel settore, che provvede quotidianamente alla gestione integrata dei rifiuti urbani. Il servizio si attua attraverso il sistema di raccolta differenziata porta a porta e fornendo parimenti servizi integrativi necessari al completamento del ciclo. Non a caso tra l'inizio e la fine di questo mandato vi è stato un incremento della percentuale di raccolta di rifiuti differenziati del 20%. Nel corso del 2023 la raccolta differenziata si è attestata al 58%. Relativamente allo smaltimento dell'organico l'Amministrazione comunale è supportata dai compostaggi domestici.

#### **Sociale**

Particolare attenzione è stata riservata, ai nuclei familiari indigenti, sui quali si è intervenuti sia attraverso l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di beni di prima necessità, che di derrate alimentari.

È stato garantito il servizio di assistenza domiciliare ai soggetti non autosufficienti mediante l'erogazione di voucher direttamente ai cittadini richiedenti, i quali a loro volta hanno individuato l'operatore accreditato liberamente, attraverso la consultazione dell'Albo dei soggetti accreditati presso l'Ambito Territoriale Sociale con Comune capofila Caulonia e di cui questo Ente fa parte.

Alcune misure in campo sociale sono state gestite a livello d'ambito territoriale, ossia con l'ATS, di cui il Comune di Monasterace fa parte: si è provveduto alla gestione di un coordinamento per il miglioramento dei servizi sociali espletati dagli assistenti sociali a favore degli utenti. Tuttavia l'obiettivo del potenziamento del servizio di assistenza domiciliare erogato agli anziani, disabili e minori è stato ostacolato dalla diffusione del Covid- 19 e, pertanto, dalla impossibilità di assistenza diretta nelle famiglie. Sono state svolte:

- Valutazioni sociali, presa in carico e collaborazione con i competenti organi relativamente alle competenze civili ed amministrative rispetto alle situazioni di pericolo o pregiudizio per i minori.

- Assistenza sociale ed educativa ed interventi di sostegno alla famiglia, al minore o a gruppi di soggetti a rischio per risolvere o contrastare situazioni di crisi e prevenire e superare situazioni di isolamento, emarginazione, disagio o devianze, mediante il ricorso alle risorse sociali, educative, culturali e ricreative del territorio.

È stata sottoscritta la Convenzione per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 8 della legge 28 Aprile 2014 n. 67 e dell'art. 2 del Decreto ministeriale 26 marzo 2001 con il Tribunale di Locri, con relativa presa in carico per la messa alla prova di diversi soggetti a cui sono stati affidati progetti di pubblica utilità predisposti appositamente dall'assistente sociale dell'Ambito Sociale Territoriale assegnata a questo Ente per un percorso di riabilitazione e reinserimento sociale degli stessi.

- Erogazione ai sensi della L. 448/98 art. 65 e 66, assegni per il nucleo e di maternità : informazione, raccolta domande, verifica e trasmissione ordine di pagamento all'INPS.

- Gestione procedimenti per la partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il sostegno e l'aiuto a soggetti e nuclei familiari.

- Vi è stata la partecipazione attiva al "Progetto Individuale Integrato" per un minore disabile predisposto dall'ATS e condiviso con tutti i soggetti istituzionali coinvolti e la famiglia del minore al fine di ottenere se non indipendenza ed autonomia una migliore qualità della vita del minore interessato.

- L'Amministrazione ha cercato di sostenere quanto più possibile le famiglie in difficoltà.

Sono stati previsti, in particolare, interventi in favore dei nuclei familiari più deboli soprattutto nell'ambito abitativo con erogazione di contributi integrativi per i canoni di locazione ai sensi della Legge n. 431 del 9 dicembre 1998, art. 11.

Nel periodo di mandato è stata proseguita l'attuazione delle linee dispositive - attuative a livello Regionale, Ministeriale, PON ecc.

Nel settore dell'*Inclusione Sociale* ricordiamo la misura REI (Reddito d'inserimento); misura di contrasto alla povertà ed all'emarginazione sociale tramite sostegno economico erogato dall'INPS su monitoraggio e progetti personalizzati raccordati con l'Ente Locale, nasce dall'esperienza prima della Carta Acquisti Sperimentale e poi il SIA (Sostegno Inclusione Attiva). Nell'ambito delle azioni a sostegno del REI sono stati avviati confronti che hanno permesso di delineare percorsi condivisi con diversi Servizi quali: Centro per l'Impiego, Attivazione PUC.

Nel settore delle *Azioni di Sostegno al Reddito* ricordiamo la misura:

- "SGATE" per lo sgravio energia elettrica e gas, la ricezione delle istanze, la raccolta, la quantificazione e conservazione delle stesse;

- Buoni Spesa Nazionali;

- Buoni Spesa Regionali

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una situazione di enorme difficoltà, a causa della crisi economica, generata dalla pandemia da Covid-19, che ha aumentato le richieste di assistenza rivolte ai servizi sociali, ai quali si è data risposta sia attraverso l'erogazione di buoni spesa, rimborso canoni di locazione ed utenze domestiche.

L'attivazione dei cosiddetti PUC ha costituito un importante strumento per l'inclusione sociale, quale attività di restituzione sociale per coloro che hanno ricevuto il beneficio del Reddito di Cittadinanza.

Compatibilmente con le norme di contrasto al diffondersi del contagio da Covid-19, si sono potuti promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, i consueti momenti di aggregazione sociale e promozione dell'economia locale.

A favore delle politiche per l'immigrazione è stato realizzato il Progetto Siproimi (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale) - SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), (EX SPRAR dal 2015):

Il servizio gestisce l'accoglienza, l'assistenza, l'integrazione e la tutela dei richiedenti (categoria ordinari) titolari di permesso di soggiorno per motivi umanitari e protezione internazionale ai sensi del D.M. 18/11/2019. I posti messi a disposizione del progetto sono stati 25.

## **Turismo**

Monasterace è un paese con una marcata vocazione turistica, forse anche, per l'invidiabile posizione geografica che occupa, l'Amministrazione ha voluto fortemente valorizzare il proprio patrimonio storico - artistico - archeologico con diverse iniziative nel corso del quinquennio, anche in collaborazione con le associazioni e cooperative presenti sul territorio.

Ricordiamo:

- le visite guidate al Museo e Parco archeologico, soprattutto in occasione dell'apertura della c.d. "Casa dei Draghi e dei Delfini", ovvero la possibilità data a tutti i visitatori e turisti di poter ammirare il più grande mosaico ellenistico del Meridione, scoperto nel 2012 dall'archeologo Francesco Cuteri, nei pressi dei resti del tempio dorico.
- i concerti del Festival Jazz "Rumori Mediterranei" tenuti nel giardino del Museo in collaborazione con il Comune di Roccella Jonica.
- Spettacoli musicali e teatrali offerti dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria e dalla Regione Calabria.
- Le rappresentazioni teatrali del Teatro di Pietra, su tutte la "Traviata e l'omaggio a Maria Callas"
- Il Tarantella Power edizione 2023
- Il primo Festival dei Borghi Mediterranei tenutosi a Monasterace Centro nell'anno 2023.

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

L'Ente, con deliberazione G.C. n. 56 del 10/06/2011, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, si è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e, con deliberazione G.C. n. 105 del 15/11/2011, di un sistema di valutazione della performance del segretario comunale

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e allocazione delle relative risorse necessarie;
- b) monitoraggio della performance in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, e conseguente utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- d) rendicontazione dei risultati agli organi del Comune, ai responsabili delle strutture, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I soggetti che intervengono nel processo annuale di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- a) il Sindaco;
- b) la Giunta;
- c) il nucleo di valutazione;
- d) i responsabili di posizione organizzativa;
- e) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

- a) nella misura del 60% per i risultati raggiunti, con riferimento sia agli obiettivi strategici – ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della performance della struttura organizzativa diretta che devono essere almeno due per ciascun valutato – sia agli specifici obiettivi individuali;
- b) nella misura del 20% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- c) nella misura del 15% per le competenze manageriali e professionali dimostrate;
- d) nella misura del 5% per la capacità di differenziazione nella valutazione dei propri collaboratori.

Tale valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa tiene, poi, conto del rispetto degli standard nella gestione dell'attività ordinaria e, in particolare, del rispetto dei termini procedurali e degli standard quali-quantitativi del servizio.

La valutazione individuale dei dipendenti rimane oggetto, nei criteri generali, di contrattazione decentrata.

Il nucleo di valutazione dei funzionari è composto da 2 componenti esterni.

La valutazione del Segretario comunale è di competenza del Sindaco.

Il Piano della Performance è confluito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113).

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

L'Ente non è tenuto ai controlli di cui all'art. 147-quater del TUEL, in ragione dell'eccezione prevista per gli enti di minore dimensione al comma quinto.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	203.894,20	551.876,20	275.983,76	98.053,92	539.107,11	164,41%
FPV - PARTE CORRENTE	30.905,86	35.110,18	130.271,17	72.522,81	83.151,60	169,05%
FPV - CONTO CAPITALE	4.168.253,57	2.969.237,96	2.816.603,18	2.711.875,70	2.778.913,88	-33,33%
ENTRATE CORRENTI	7.885.909,85	3.755.568,16	3.603.772,15	3.863.719,65	4.400.259,73	-44,20%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	437.575,34	170.357,36	738.099,78	2.396.995,27	7.325.805,97	1574,18%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	788.246,46	1.198.537,51	433.234,77	100.000,00	69.375,00	-91,20%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>13.514.785,28</b>	<b>8.680.687,37</b>	<b>7.997.964,81</b>	<b>9.243.167,35</b>	<b>15.196.613,29</b>	<b>12,44%</b>
SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO	211.366,61	83.610,62	199.699,33	329.699,33	329.930,17	56,09%
SPESE CORRENTI	6.210.349,59	2.846.175,46	2.950.996,58	3.125.252,46	3.708.069,42	-40,29%
FPV - PARTE CORRENTE	35.110,18	130.271,17	72.522,81	83.151,60		-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.364.214,04	299.964,61	1.541.866,48	2.054.199,95	10.556.163,37	673,79%
FPV - CONTO CAPITALE	2.969.237,96	2.816.603,18	2.711.875,70	2.778.913,88		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	988.315,61	154.840,02	218.177,25	276.090,44	283.368,85	-71,33%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>11.778.593,99</b>	<b>6.331.465,06</b>	<b>7.695.138,15</b>	<b>8.647.307,68</b>	<b>14.877.531,81</b>	<b>26,31%</b>
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.064.405,00	7.361.627,87	6.989.198,37	9.933.204,30	11.613.050,13	991,04%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.064.405,00	7.361.627,87	6.989.198,37	9.933.204,30	11.613.050,13	991,04%
<b>TOTALE</b>	<b>2.128.810,00</b>	<b>14.723.255,74</b>	<b>13.978.396,74</b>	<b>19.866.408,60</b>	<b>23.226.100,26</b>	<b>991,04%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	30.905,86	35.110,18	130.271,17	72.522,81	83.151,60
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	7.885.909,85	3.755.568,16	3.603.772,15	3.863.719,65	4.400.259,73
Disavanzo di amministrazione (-)	211.366,81	83.610,62	199.699,33	329.699,33	329.930,17
Spese titolo I (-)	6.210.349,59	2.846.175,46	2.950.996,58	3.125.252,48	3.708.069,42
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	988.315,61	154.840,02	218.177,25	276.090,44	283.368,85
Impegni confluiti nel FPV (-)	35.110,18	130.271,17	72.522,81	83.151,60	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	519.106,34	1.699.926,76			
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-47.432,82</b>	<b>-1.124.145,69</b>	<b>292.647,35</b>	<b>122.048,63</b>	<b>162.042,89</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	8.974,37	533.713,97	40.209,49	34.941,63	83.107,11
Copertura disavanzo (-)			35.630,00	14.283,01	3.660,01
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	12.052,41	10.100,00	3.284,64	21.353,40	34.000,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	788.246,46	1.198.537,51			
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>761.840,42</b>	<b>618.205,79</b>	<b>309.511,48</b>	<b>164.060,65</b>	<b>275.489,99</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	4.168.253,57	2.969.237,96	2.816.603,18	2.711.875,70	2.778.913,88
Totale titoli (IV+V) (+)	1.225.821,80	1.368.894,87	1.171.334,55	2.496.995,27	7.395.180,97
Impegni confluì nel FPV (-)	2.969.237,96	2.816.603,18	2.711.875,70	2.778.913,88	
Spese titolo II spesa (-)	1.364.214,04	299.954,61	1.541.866,48	2.054.199,95	10.556.163,37
Impegni confluì nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>1.060.623,37</b>	<b>1.221.565,04</b>	<b>-265.804,45</b>	<b>375.757,14</b>	<b>-382.066,52</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	12.052,41	10.100,00	3.264,64	21.353,40	34.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			35.630,00	14.283,01	3.660,01
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	788.246,46	1.198.537,51			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	194.919,83	18.162,23	235.774,27	63.112,29	456.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>455.244,33</b>	<b>31.089,76</b>	<b>2.315,18</b>	<b>431.799,04</b>	<b>43.591,49</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	7.060.574,12	10.658.075,91	9.598.038,31	13.537.627,61	15.653.946,97
Pagamenti	(-)	4.074.961,91	9.312.981,66	9.590.937,00	12.528.956,46	15.408.302,69
Differenza	(+)	2.985.612,21	1.345.094,25	7.101,31	1.008.671,15	245.644,28
Residui attivi	(+)	3.115.562,53	1.828.014,99	2.166.266,76	2.756.291,61	7.754.543,86
Residui passivi	(-)	5.552.322,33	1.349.626,30	2.109.301,68	2.859.790,69	10.752.349,08
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.110,18	112.256,92	45.769,12	21.903,03	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	19.000,00	373.964,83	321.996,25	
Differenza		-2.471.869,98	347.131,77	-362.768,87	-447.398,36	-2.997.805,22
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>513.742,23</b>	<b>997.962,48</b>	<b>369.870,18</b>	<b>1.456.069,51</b>	<b>3.243.449,50</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	4.331.049,54	5.979.710,94	6.660.884,99	6.619.622,45	7.028.220,32
Parte vincolata	386.588,22	624.809,16	292.888,04	722.582,10	149.765,18
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile					
<b>Totale</b>	<b>4.717.637,76</b>	<b>6.604.520,10</b>	<b>6.953.773,03</b>	<b>7.342.204,55</b>	<b>7.177.985,50</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	3.560.637,17	2.544.535,01	2.692.179,82	3.683.087,11	2.984.034,56
Totale residui attivi finali	9.948.621,66	10.678.516,02	11.632.186,38	12.005.807,61	17.868.884,22
Totale residui passivi finali	7.937.222,75	5.735.995,78	6.781.479,88	7.421.796,07	15.324.360,76
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>5.572.036,08</b>	<b>7.485.055,25</b>	<b>7.542.886,32</b>	<b>8.267.098,65</b>	<b>5.528.558,02</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rinvestimento quote accantonate per ammortamento		519.106,34		17.946,53	54.315,66
Finanziamento debiti fuori bilancio		14.607,83		10.414,25	9.039,28
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	194.919,83	18.162,23	226.476,83	55.729,65	456.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>194.919,83</b>	<b>551.876,40</b>	<b>226.476,83</b>	<b>84.090,43</b>	<b>519.354,94</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.535.467,07	1.125.728,57	403.376,83	447.719,75	813.433,75	4.325.725,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	116.182,36	13.213,52	27.867,48	21.659,28	29.383,81	208.306,45
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.271.972,71	971.410,56	273.968,34	412.080,05	904.124,96	3.833.556,62
<b>Totale</b>	<b>2.923.622,14</b>	<b>2.110.352,65</b>	<b>705.212,65</b>	<b>881.459,08</b>	<b>1.746.942,52</b>	<b>8.367.589,04</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.431.527,65	40.361,45	2.415,00	33.527,67	906.349,09	3.414.180,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	24.409,16				100.000,00	124.409,16
<b>Totale</b>	<b>2.455.936,81</b>		<b>2.415,00</b>	<b>33.527,67</b>	<b>1.006.349,09</b>	<b>3.538.590,02</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	70.905,77		24.854,16	868,62	3.000,00	99.628,55
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.450.464,72</b>		<b>732.481,81</b>	<b>915.855,37</b>	<b>2.756.291,61</b>	<b>12.005.807,61</b>

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	186.490,72	2.786.242,33	86.852,21	464.566,19	1.321.682,18	4.845.833,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	454.475,71	191.880,54	225,00	285.729,86	1.399.812,42	2.332.123,53
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					122.071,22	122.071,22
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	80.443,68		25.099,16		16.224,87	121.767,69
<b>TOTALE</b>	<b>721.410,09</b>		<b>112.176,37</b>	<b>750.296,05</b>	<b>2.859.790,69</b>	<b>7.421.796,07</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	99,71%	235,10%	270,46%	263,67%	242,16%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)*

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente non è risultato inadempiente.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

=====

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.844.393	2.804.791	3.181.505	3.081.386	3.198.419
Popolazione residente	3.657	3.611	3.534	3.504	3.454
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	778	777	900	879	926

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,53%	2,47%	1,21%	2,64%	2,71%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

### Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.756,80	Patrimonio netto	12.776.083,16
Immobilizzazioni materiali	22.340.554,15		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	6.152.451,09		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi e oneri	534.878,97
Disponibilità liquide	3.560.637,17	Debiti	13.458.158,74
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.286.278,34
Totale	32.055.399,21	Totale	32.055.399,21

### Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.145,80	Patrimonio netto	16.582.974,68
Immobilizzazioni materiali	23.940.645,43		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	7.550.394,94	TFR	7.507,48
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi e oneri	1.903.665,21
Disponibilità liquide	3.758.820,27	Debiti	12.130.846,85
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.629.012,22
Totale	35.254.006,44	Totale	35.254.006,44

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Al 31.12.2023 sono stati riconosciuti i debiti fuori bilancio segnalati. Allo stato non risultano segnalazioni né proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio da parte degli uffici

Debiti fuori bilancio riconosciuti	2019	2020	2021	2022	2023
Importo	€ 64.092,52	€ 21.387,95	€ 447.739,86	€ 94.261,83	€ 50.924,13

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	766.343,20	766.343,20	766.343,20	766.343,20	766.343,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	633.254,80	580.081,77	590.511,66	571.741,68	628.782,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>10,20%</b>	<b>20,38%</b>	<b>20,01%</b>	<b>18,29%</b>	<b>16,96%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	1.087.201,37	1.004.625,16	915.872,04	920.687,30	1.032.631,29
Abitanti	3657	3611	3534	3504	3454
Rapporto	297,29	278,21	259,16	262,75	298,97

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

#### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	3657/38=96,24	3611/33=109,42	3534/31=114,00	3504/31=113,03	3454/30=115,13

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
2.300,00	5.000,00	5.000,00		370,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	54.740,55	114.363,60	118.376,15	56.757,84	115.844,81

Il fondo risorse decentrate negli anni è stato contenuto nei limiti dettati dalla normativa vigente (il limite di riferimento è stato il fondo anno 2016 e 2018). L'aumento è dovuto a quelle voci che per previsione normativa non soggette al limite come per esempio gli incentivi per funzioni tecniche.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>
--

**1. Rilievi della Corte dei conti****Attività di controllo**

Con Deliberazione N.139/2019 –Accertamenti ex art. 1, comma 166, L. 266 del 2005 - Rendiconti 2015, 2016 e 2017, la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Calabria invitava l'Amministrazione Comunale alla trasmissione di chiarimenti ed informazioni inerenti ai dati inviati in risposta alla nota istruttoria prot. n. 2653 del 10/04/2019.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 04.12.2019 ha preso atto della suddetta delibera e con nota n. Prot. 1630 del 25/02/2020 è stato fornito riscontro alla delibera n. 139/2019 della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Calabria mediante le integrazioni documentali e i chiarimenti richiesti;

**Attività giurisdizionale**

L'ente non è stato oggetto di rilievi.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi .

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso dell'intero mandato il comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità/pareggio di bilancio);

La riduzione delle spese in numerosi settori dell'azione amministrativa dell'Ente si è resa necessaria a seguito anche a seguito dei tagli operati sia livello statale .

Nel periodo del mandato l'amministrazione si è attivata per razionalizzare la spesa in tutti i settori mediante l'adozione di piani di razionalizzazione della stessa.

Le spese che l'Ente ha sostenuto nel periodo oggetto della presente sono state tutte volte ad assicurare l'erogazione di servizi indispensabili per i quali è stato fatto un enorme sforzo con le poche risorse a disposizione al fine di garantire livelli accettabili in termini di efficacia e efficienza.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI  NO

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI  NO

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Non ricorre la fattispecie

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Non ricorre la fattispecie

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>1</sup>**

Non ricorre la fattispecie

.....

---

<sup>1</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monasterace che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 21/03/2024

Monasterace, 21/03/2024

Il SINDACO  
(Avv. Cesare Deleo)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il .....

L'organo di revisione economico-finanziaria

(Dr. Vincenzo Cesarini)

